

VEDTÆGTER
for
Idrætshøjskolen Aarhus

§ 1 Hjemsted og formål

1.1 Idrætshøjskolen Aarhus (IHAA) er en uafhængig og selvejende undervisningsinstitution.

1.2 Skolen er oprettet på initiativ og finansiering af Idrætsskubben Skovbakken den 13.03.1968 og påbegyndte sin virksomhed den 01.10.1970. Skolen har hjemsted i Aarhus Kommune.

1.3 Skolen ejer ejendommen matr.nr. 2 bc Vejlbj by, Vejlbj, beliggende Vejlbj Centervej 53, 8240 Risskov, i Vejlbj-Risskov Idrætscenter.

1.4 Skolens formål er at drive idrætshøjskole, hvor ungdommen kan dygtiggøres ved en almindannende og idrætsmæssig undervisning inden for rammerne af de gældende regler om frie kostskoler.

1.5 Centrale værdier på IHAA er hjemlighed, nærvær, engagement, respekt og holdånd.

§ 2 Skolekreds

2.1 Følgende kan være medlemmer af skolekredsen: Myndige personer, foreninger, fonde og offentlige myndigheder, som følger tilknytning til skolen og er villige til at bidrage til skolens udvikling.

2.2 Privataktører, det vil sige andre end offentlige myndigheder, skal udgøre flertallet af skolekredsen.

2.3 Medlemskab skal godkendes af bestyrelsen. Afgørelsen kan forelægges et skolekredsmøde både af den, som bestyrelsen har afslået at optage, og af et mindretal i bestyrelsen.

2.4 Medlemskab af skolekredsen giver adgang til på skolekredsmøder at afgive én stemme. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

2.5 Af medlemmerne opkræves et kontingent én gang årligt. Medlemmernes bidrag giver ikke ret til andel i skolens overskud. Medlemmerne hæfter ikke personligt for skolens gæld.

2.6 Skolens årsrapport udleveres/sendes fra skolen senest 14 dage før det skolekredsmøde, hvor regnskabet skal behandles. Skolekredsens medlemmer har endvidere ret til indsigt i drifts-, anlægs-, og likviditetsbudgetter, byggeregnskaber og oplysninger til brug for tilskudsberegning, der sendes til offentlig myndighed.

2.7 Endvidere har skolens medarbejdere ret til indsigt i nævnte materiale.

§ 3 Skolens drift

3.1 Skolens drift finansieres ved offentlige tilskud og elevbetaling.

3.2 Skolens midler må alene komme skolens skole- og undervisningsvirksomhed til gode.

3.3 Overskud ved skolens drift tilfalder skolen og skal i passende omfang anvendes til tilvejebringelse af kapital til imødegåelse af underskud og i øvrigt til størst mulig gavn for skolen, f.eks. forbedring af undervisningsmateriale, byggeforanstaltninger og lignende.

3.4 Anbringelse af likvide midler kan ikke ske på konti m.v., som andre end skolen disponerer over.

§ 4 Skolekredsmødet (generalforsamlingen)

4.1 Skolekredsmødet består af skolekredsens medlemmer.

4.2 Skolekredsmødet kan vedtage ændringer i vedtægterne, jf. § 12, og træffe beslutning om institutionens nedlæggelse, jf. § 13.

4.3 Ordinært skolekredsmøde afholdes hvert år inden udgangen af maj måned. Det kan afholdes virtuelt efter bestyrelsens skøn og skal indkaldes af bestyrelsen med mindst 14 dages varsel ved almindeligt brev eller e-mail til medlemmerne med mindst følgende dagsorden, idet punkt 2 og 3 kan behandles samlet efter bestyrelsens skøn:

1. Valg af dirigent
2. Bestyrelsens beretning
3. Forstanderens beretning
4. Godkendelse af den reviderede årsrapport samt budget for det kommende år
5. Indkomne forslag
6. Fastsættelse af kontingent
7. Valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter
8. Eventuelt

4.4 Forslag, som ønskes behandlet på skolekredsmødet, skal være bestyrelsen skriftligt i hænde senest den 1. april. Bestyrelsen kan efter eget skøn dispensere fra denne frist. Eventuelle forslag skal bekendtgøres for skolekredsens medlemmer så vidt muligt senest samtidigt med indkaldelse til ordinært skolekredsmøde. Forslagene kan efter bestyrelsens skøn eftersendes, forudsat at skolekredsmedlemmerne inden skolekredsmødet har tilstrækkelig mulighed for at vurdere forslagene.

4.5 Ekstraordinært skolekredsmøde afholdes, når et flertal af bestyrelsens medlemmer eller mindst 1/5 af skolekredsens medlemmer ønsker det. Ekstraordinært skolekredsmøde indkaldes som ordinært skolekredsmøde sammen med dagsordenen.

4.6 Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. Skolekredsmødet er beslutningsdygtigt uden hensyn til antal af mødte medlemmer, jf. dog § 13.

4.7 Hvis mindst fem medlemmer kræver det, skal afstemning ske skriftligt.

4.8 Der føres protokol over det, der foretages og vedtages på skolekredsmødet. Protokollen underskrives af dirigenten og opbevares på skolen.

4.9 Ved indkaldelse til skolekredsmøde pr. e-mail sendes indkaldelsen til medlemmets senest opgivne e-mailadresse til skolen.

§ 5 Bestyrelsens sammensætning

5.1 Skolens bestyrelse består af syv stemmeberettigede medlemmer og to suppleanter. Et bestyrelsesmedlem udpeges af Idrætsklubben Skovbakkens hovedbestyrelse. Seks bestyrelsesmedlemmer og to suppleanter vælges af og blandt skolekredsens medlemmer.

5.2 Hvert år vælges to bestyrelsesmedlemmer for en tre-årig periode. Suppleanter vælges for et år ad gangen. Genvalg af både bestyrelsesmedlemmer og suppleanter kan ske. Bestyrelsesmedlemmet udpeget af Idrætsklubben Skovbakkens hovedbestyrelse vælges for et år ad gangen.

5.3 Bestyrelsen bør så vidt muligt have en afbalanceret sammensætning af kvinder og mænd.

5.4 Hvis et bestyrelsesmedlem efter gældende lovgivning ikke længere opfylder betingelserne for at være medlem, skal medlemmet udtræde af bestyrelsen. Der skal da hurtigst muligt udpeges/vælges et nyt medlem for den resterende del af valgperioden, jf. § 5.1, hvis der ikke er suppleanter, der kan indtræde i bestyrelsen.

5.5 Medarbejdere og elever ved skolen kan ikke være medlemmer af bestyrelsen eller deltage i valg af medlemmer.

5.6 Bestyrelsesmedlemmer og -suppleanter skal være myndige.

5.7 Bestyrelsen vælger sin bestyrelsesleder med simpelt flertal. Bestyrelsen afgør selv behovet for en eventuel vicebestyrelsesleder, der ligeledes vælges med simpelt flertal.

§ 6 Bestyrelsens opgaver og ansvar

6.1 Bestyrelsen har den overordnede ledelse af skolen og er herunder ansvarlig for dens økonomi. Bestyrelsen skal forvalte skolens midler, så de bliver til størst mulig gavn for skolen, og sørge for, at der tages skyldige økonomiske hensyn. Bestyrelsen er ansvarlig over for skolekredsen. Bestyrelsen er tillige ansvarlig over for kulturministeren, herunder for at betingelser og vilkår for ydelse af tilskud overholdes.

6.2 Bestyrelsen ansætter og afskediger forstanderen og viceforstanderen.

6.3 Bestyrelsen træffer beslutning om køb, salg og pantsætning af fast ejendom.

6.4 Bestyrelsen fastsætter elevbetalingen.

6.5 Bestyrelsen godkender en plan for skolens overordnede kursusvirksomhed og en undervisningsplan for det enkelte kursus.

6.6 Bestyrelsen er ansvarlig for udarbejdelse af korrekt årsrapport, jf. § 10.1.

6.7 Bestyrelsen underretter Slots- og Kulturstyrelsen om skolens eventuelle nedlæggelse.

§ 7 Bestyrelsens arbejde m.v.

7.1 Bestyrelsen holder møde, når bestyrelseslederen eller mindst tre medlemmer finder det nødvendigt.

7.2 Bestyrelseslederen indkalder skriftligt mødedeltagerne til møde og meddeler samtidigt, hvilke sager der skal behandles.

7.3 Bestyrelseslederen leder forhandlinger og afstemninger og sørger for, at beslutninger, herunder eventuelt afstemningsresultat, indføres i en beslutningsprotokol. Et hvert medlem er berettiget til kort at få sin afvigende mening indført i protokollen, som opbevares på skolen. Bestyrelseslederen sørger for, at de trufne beslutninger udføres.

7.4 Protokollen underskrives senest på det efterfølgende møde. Det skal fremgå af protokollen (referatet), hvor mange medlemmer der har deltaget i mødet, og om mødet var beslutningsdygtigt.

7.5 Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. Ved stemmelighed er bestyrelseslederens stemme afgørende. Beslutninger om køb, salg og pantsætning af fast ejendom samt vedtægtsændringer kræver dog, at mindst fem bestyrelsesmedlemmer stemmer for.

7.6 Et bestyrelsesmedlem er inhabilt i sager, hvori vedkommende eller dennes nærtstående har økonomisk eller særlig personlig interesse. I øvrigt gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet. I tilfælde af konstateret inhabilitet skal det fremgå af protokollen, at vedkommende har trukket sig fra forhandlinger og afstemninger.

7.7 En mødedeltager har tavshedspligt i sager, hvori væsentlige hensyn til personers eller skolars interesser gør det nødvendigt at hemmeligholde oplysninger om personlige eller interne, herunder økonomiske, forhold. I øvrigt gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 8 om tavshedspligt.

7.8 Bestyrelsen kan ved behandling af konkrete sager vedrørende medarbejdere beslutte at holde møde alene for bestyrelsens medlemmer.

7.9 Bestyrelsesmedlemmer hæfter ikke personligt for skolens gæld og kan ikke modtage honorarer af skolens midler. Dansk rets almindelige erstatningsregler gælder for medlemmerne.

7.10 Bestyrelsen fastsætter sin forretningsorden.

§ 8 Skolens daglige ledelse

8.1 Den daglige ledelse af skolen varetages af forstanderen, som tillige har det pædagogiske ansvar.

8.2 Ved forstanderens fravær ud over én måned udfører viceforstanderen forstanderens arbejdsopgaver.

8.3 Forstanderen kan bemyndige en stedfortræder til at foretage retshandler, der ligger inden for den daglige ledelse af skolen.

8.4 Forstanderen ansætter og afskediger medarbejderne bortset fra viceforstanderen, jf. § 6.2.

8.5 Forstanderen er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet og i kap. 8 om tavshedspligt m.v.

§ 9 Medarbejderråd

9.1 Medarbejderrådet består af forstanderen og de faste medarbejdere.

9.2 Medarbejderne er omfattede af bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet og i kap. 8 om tavshedspligt m.v.

9.3 Medarbejderrådet orienteres i alle for skolen væsentlige anliggender via deltagelse på bestyrelsesmøder uden stemmeret, men med taleret.

9.4 Medarbejderrådet træffer beslutning vedrørende dets daglige arbejde, for så vidt dette ikke kommer i modstrid med vedtægternes § 6 og § 8.

§ 10 Regnskab og revision

10.1 Årsrapport udarbejdes hvert år inden den 1. april. Årsrapporten opstilles og revideres i overensstemmelse med gældende regler om regnskab for og revision af frie kostskoler.

10.2 Revisionen skal være afsluttet hvert år inden den 15. april, hvorefter årsrapporten bilagt revisionsprotokollat sendes til bestyrelseslederen til forelæggelse på det førstkomende ordinære skolekredsmøde. Alle bestyrelsens medlemmer skal underskrive den reviderede årsrapport inden forelæggelse for skolekredsmødet. Medlemmerne skal samtidig afgive en erklæring på tro og love om, at de opfylder betingelserne for medlemskab af bestyrelsen, jf. lovens § 7.

10.3 Regnskabsåret er kalenderåret.

§ 11 Tegningsret

11.1 Skolen tegnes af bestyrelseslederen i forening med to medlemmer af bestyrelsen.

11.2 Ved køb, salg og pantsætning af fast ejendom kræves et kvalificeret flertal på mindst fem af bestyrelsesmedlemmernes, herunder bestyrelseslederens, underskrifter, jf. vedtægternes § 7.5.

§ 12 Vedtægtsændringer

12.1 Vedtægtsændringer skal forinden forelægges på et skolekredsmøde godkendes af bestyrelsen med det i § 7.5 anførte kvalificerede flertal.

12.2 Ændringer af vedtægterne skal vedtages på to skolekredsmøder med mindst 14 dages mellemrum og skal senest godkendes senest på det næstkommende skolekredsmøde efter første vedtagelse, uanset om det næstkommende skolekredsmøde er ordinært eller ekstraordinært.

12.3 Ved skolens sammenlægning eller spaltning og ved etablering eller ophør af kombination med anden skoleform samt ved ændring af skoleform skal en ny vedtægt godkendes af Slots- og Kulturstyrelsen. Styrelsens godkendelse omfatter alene vedtægtsbestemmelser om skolens formål, værdigrundlag, styrelse og økonomiske forhold, herunder om fremgangsmåden ved skolens nedlæggelse.

12.4 Ændringer, der skal indarbejdes i vedtægten som konsekvens af en ændring af lov om frie kostskoler eller regler udstedt i henhold til denne lov, kan vedtages af bestyrelsen uden forelægning for et skolekredsmøde.

12.5 Mindst hvert fjerde år skal vedtægterne gennemgås på et bestyrelsesmøde med blik for om de passer til samtiden.

§ 13 Nedlæggelse

13.1 Beslutning om skolens eventuelle nedlæggelse træffes på et skolekredsmøde, hvor mindst 2/3 af alle medlemmerne stemmer for. Opnås sådant flertal ikke, kan beslutning om nedlæggelse træffes efter mindst 14 dage på et nyt skolekredsmøde med almindeligt flertal blandt de fremmødte medlemmer.

13.2 Ophører skolen med at drive skolevirksomhed i overensstemmelse med formålsbestemmelsen, skal den nedlægges.

13.3 Nedlægges skolen, skal den siddende bestyrelse fungere, indtil den økonomiske opgørelse af aktiver og passiver er gennemført eller overgået til behandling i skifteretten eller ved likvidation.

13.4 Bestyrelsen har ansvaret for bevarelse af skolens aktiver og for, at den økonomiske opgørelse foretages efter gældende bestemmelser, og for at nettoformuen anvendes i overensstemmelse med §

13.5 Overskydende midler anvendes med Slots- og Kulturstyrelsens godkendelse til skoleformål, der støttes i henhold til gældende regler om frie kostskoler.

Vedtaget på to skolekredsmøder henholdsvis den 25. marts 2025 og den 30. april 2025.