

VEDTÆGTER

for

Idrætshøjskolen i Århus

§ 1 Hjemsted og formål

- 1.1 Idrætshøjskolen i Århus (IHÅ) er en uafhængig og selvejende undervisningsinstitution.
- 1.2 Skolen er oprettet af idrætsskubben Skovbakken, den 13. 03.1968 og påbegyndte sin virksomhed, den 01.10.1970 og har hjemsted i Århus Kommune.
- 1.3 Skolen ejer ejendommen matr.nr. 2 bc Vejlbv by, Vejlbv, beliggende Vejlbv Centervej 53, 8240 Risskov i Vejlbv-Risskov Idrætscenter.
- 1.4 Skolens formål er at drive idrætshøjskole, hvor ungdommen kan dygtiggøres ved en almindennende og idrætssmæssig undervisning inden for rammerne af de gældende regler om frie kostskoler.
- 1.5 Centrale værdier på IHÅ er: Samarbejde, engagement, respekt, udvikling og aktivitet.

§ 2 Skolekreds

- 2.1 Følgende kan være medlemmer af skolekredsen: Myndige personer, foreninger m.v. og offentlige myndigheder, som følger tilknytning til skolen og er villige til at bidrage økonomisk til dens drift.
- 2.2 Privatpersoner, det vil sige andre end offentlige myndigheder, skal udgøre flertallet af skolekredsen.
- 2.3 Medlemskab skal godkendes af bestyrelsen. Afgørelsen kan forelægges et skolekredsmøde, både af den som bestyrelsen har afslået af optage og af et mindretal i bestyrelsen.
- 2.4 Medlemskab af skolekredsen giver adgang til på skolekredsmøder at afgive 1 stemme. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.
- 2.5 Idrætsskubben Skovbakken kan udpege 10 medlemmer af skolekredsen.
- 2.6 Af medlemmerne opkræves et kontingent én gang årligt. Medlemmernes bidrag giver ikke ret til andel i skolens overskud. Medlemmerne hæfter ikke personligt for skolens gæld.
- 2.7 Skolens årsrapport udleveres/sendes fra skolen senest 14 dage før det skolekredsmøde, hvor regnskabet skal behandles. Skolekredsens medlemmer har endvidere ret til indsigt i drifts-, anlægs- og likviditetsbudgetter, byggeregnskaber og oplysninger til brug for til-

skudsberegning, der sendes til offentlig myndighed.
Endvidere har skolens medarbejdere ret til indsigt i nævnte materiale.

§ 3 Skolens drift

- 3.1 Skolens drift finansieres ved offentlige tilskud, elevbetaling og økonomiske bidrag fra skolekredsen.
- 3.2 Skolens midler må alene komme skolens skole- og undervisningsvirksomhed til gode.
- 3.3 Overskud ved skolens drift tilfalder skolen og skal i passende omfang anvendes til tilvejebringelse af kapital til imødegåelse af underskud og i øvrigt til størst mulig gavn for skolen, f.eks. forbedring af undervisningsmateriale, byggeforanstaltninger og lignende. Anbringelse af likvide midler kan ikke ske på konti m.v., som andre end skolen disponerer over.

§ 4 Skolekredsmødet (generalforsamlingen)

- 4.1 Skolekredsmødet består af skolekredsens medlemmer.
- 4.2 Skolekredsmødet kan vedtage ændringer i vedtægterne, jf. § 12, og træffe beslutning om institutionens nedlæggelse, jf. § 13.
- 4.3 Ordinært skolekredsmøde afholdes hvert år inden udgangen af maj måned. Den indkaldes af bestyrelsen med mindst 14 dages varsel ved almindeligt brev til medlemmerne med mindst følgende dagsorden:
 - 1. Valg af dirigent
 - 2. Bestyrelsens beretning
 - 3. Forstanderens beretning
 - 4. Godkendelse af *den reviderede årsrapport*
 - 5. Indkomne forslag
 - 6. Fastsættelse af kontingent
 - 7. Eventuelt valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter
 - 8. Eventuelt
- 4.4 Forslag, som ønskes behandlet på skolekredsmødet, skal være bestyrelsen skriftligt i hænde senest den 1. april. Eventuelle forslag skal bekendtgøres for skolekredsens medlemmer senest samtidig med indkaldelse til ordinært skolekredsmøde.
- 4.5 Ekstraordinært skolekredsmøde afholdes, når et flertal af bestyrelsens medlemmer eller mindst 25 % af skolekredsens medlemmer ønsker det. Ekstraordinært skolekredsmøde indkaldes som ordinært skolekredsmøde sammen med dagsordenen.
- 4.6 Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. Skolekredsmødet er beslutningsdygtig, uden hensyn til antal af mødte medlemmer, jf. dog § 13.
- 4.7 Såfremt mindst 5 medlemmer kræver det, skal afstemning ske skriftligt.
- 4.8 Der føres protokol over det, der foretages og vedtages på skolekredsmødet. Protokollen underskrives af dirigenten og opbevares på skolen.

§ 5 Bestyrelsens sammensætning

- 5.1 Skolens bestyrelse består af 7 medlemmer, hvoraf 3 medlemmer udpeges af Idrætsklubben Skovbakkens hovedbestyrelse, idet denne klub har taget initiativet til skolen og skænket de nødvendige midler til igangsættelse af skolen, og 4 medlemmer vælges af og blandt skolekredsen. Hvert år skal der af skolekredsen vælges 2 medlemmer og 2 suppleanter for disse. I 2008 skal der dog vælges 3 medlemmer og 3 suppleanter, således at det af medlemmerne, og den af suppleanterne der får færrest stemmer er på valg i 2009 sammen med det medlem, der er blevet valgt i 2007.
- 5.2 Bestyrelsen bør så vidt muligt have en afbalanceret sammensætning af kvinder og mænd.
- 5.3 Bestyrelsens medlemmer vælges for 2 år ad gangen. Genvalg kan ske.
- 5.4 Hvis et medlem ikke længere opfylder betingelserne for at være medlem, jf. lovens § 7, stk. 2 og 3, skal medlemmet udtræde af bestyrelsen. Der skal da hurtigst muligt udpeges / vælges et nyt medlem for den resterende del af valgperioden, jf. stk. 1 og § 4.
- 5.5 Medarbejdere og elever ved skolen kan ikke være medlemmer af bestyrelsen eller deltage i valg af medlemmer.
- 5.6 Bestyrelsesmedlemmer skal være myndige og have fast bopæl i Danmark eller tilhøre det danske mindretal i Sydslesvig.
- 5.7 Bestyrelsen vælger sin formand og næstformand af sin midte.

§ 6 Bestyrelsens opgaver og ansvar

- 6.1 Bestyrelsen har den overordnede ledelse af skolen og er herunder ansvarlig for dens økonomi. Bestyrelsen skal forvalte skolens midler, så de bliver til størst mulig gavn for skolen og sørge for, at der tages skyldige økonomiske hensyn. Bestyrelsen er ansvarlig over for skolekredsen. Bestyrelsen er tillige ansvarlig over for undervisningsministeren, herunder for at betingelser og vilkår for ydelse af tilskud overholdes.
- 6.2 Bestyrelsen ansætter og afskediger forstanderen og lærerne. Ansættelse og afskedigelse af lærerne sker efter indstilling fra forstanderen.
- 6.3 Bestyrelsen træffer beslutning om køb, salg og pantsætning af fast ejendom.
- 6.4 Bestyrelsen fastsætter elevbetalingen.
- 6.5 Bestyrelsen godkender en plan for skolens overordnede kursusvirksomhed og en undervisningsplan for det enkelte kursus.
- 6.6 Bestyrelsen er ansvarlig for udarbejdelse af korrekt årsrapport, jf. § 10, stk. 1.
- 6.7 Bestyrelsen underretter Undervisningsministeriet om skolens eventuelle nedlæggelse.

§ 7 Bestyrelsens arbejde m.v.

- 7.1 Bestyrelsen holder møde, når formanden eller 3 medlemmer finder det nødvendigt.
- 7.2 Formanden indkalder skriftligt mødedeltagerne til møde og meddeler samtidig hvilke sager, der skal behandles.
- 7.3 Formanden leder forhandlingerne og afstemninger og sørger for, at beslutninger herunder eventuelt afstemningsresultat indføres i en beslutningsprotokol. Efter hvert møde underskrives protokollen af mødets deltagere. Enhver af disse er berettiget til kort at få sin afvigende mening indført i protokollen, som opbevares på skolen. Formanden sørger for, at de trufne beslutninger udføres.
- 7.4 Protokollen underskrives senest på det efterfølgende møde. Det skal fremgå af protokollen (referatet), hvor mange medlemmer der har deltaget i mødet, og om mødet var beslutningsdygtigt.
- 7.5 Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende. Beslutninger om køb, salg og pantsætning af fast ejendom samt vedtægtsændringer kræver dog, at mindst 5 bestyrelsesmedlemmer stemmer for.
- 7.6 Et bestyrelsesmedlem er inhabil i sager, hvori vedkommende eller dennes nærmeste har økonomisk eller særlig personlig interesse. I øvrigt gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet. I tilfælde af konstateret inhabilitet skal det fremgå af protokollen, at vedkommende har trukket sig fra forhandlinger og afstemninger.
- 7.7 En mødedeltager har tavshedspligt i sager, hvori væsentlige hensyn til personers eller skolens interesser gør det nødvendigt at hemmeligholde oplysninger om personlige eller interne, herunder økonomiske forhold. I øvrigt gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 8 om tavshedspligt.
- 7.8 Bestyrelsen kan ved behandling af konkrete sager vedrørende medarbejdere beslutte at holde møde alene for medlemmer.
- 7.9 Bestyrelsesmedlemmer hæfter ikke personligt for skolens gæld og kan ikke modtage honorarer af skolens midler. Dansk rets almindelige erstatningsregler gælder for medlemmerne.
- 7.10 Bestyrelsen fastsætter sin forretningsorden.

§ 8 Skolens daglige ledelse

- 8.1 Den daglige ledelse af skolen varetages af forstanderen, som tillige har det pædagogiske ansvar.
- 8.2 Ved forstanderens fravær ud over 1 måned skal der konstitueres en forstander.
- 8.3 Forstanderen kan bemyndige en stedfortræder til at foretage retshandler, der ligger inden for den daglige ledelse af skolen.
- 8.4 Forstanderen ansætter og afskediger medarbejderne bortset fra lærerne og foretager

indstilling til bestyrelsen om ansættelse og afskedigelse af lærerne.

- 8.5 Forstanderen er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet og i kap. 8 om tavshedspligt m.v.

§ 9 Medarbejderråd

- 9.1 Medarbejderrådet består af forstanderen og de faste medarbejdere.
- 9.2 Medarbejderne er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet og i kap. 8 om tavshedspligt m.v.
- 9.3 Medarbejderrådets udtalelse indhentes i alle for skolen væsentlige anliggender herunder:
1. Drifts- og anlægsbudgetter
 2. Kursus og undervisningsplaner
 3. Nybyggeri
 4. Efteruddannelse m.m.
 5. Ansættelse og afskedigelse af forstandere og faste medarbejdere.

- 9.4 Medarbejderrådet træffer beslutning vedrørende det daglige arbejde for så vidt dette ikke kommer i modstrid med vedtægternes § 6 og § 8.

§ 10 Regnskab og revision

- 10.1 Årsrapport udarbejdes hvert år inden den 1. april. Årsrapporten opstilles og revideres i overensstemmelse med gældende regler om regnskab for og revision af frie kostskoler.
- 10.2 Revisionen skal være afsluttet hvert år inden den 15. april, hvorefter årsrapporten, bilagt revisionsprotokollat sendes til bestyrelsens formand til forelæggelse på det førstkomende ordinære skolekredsmøde. Alle bestyrelsens medlemmer skal underskrive den reviderede årsrapport inden forelæggelse for skolekredsmødet. Medlemmerne skal samtidig afgive en erklæring på tro og love om, at de opfylder betingelserne for medlemskab af bestyrelsen, jf. lovens § 7.
- 10.3 Regnskabsåret er kalenderåret.

§ 11 Tegningsret

- 11.1 Skolen tegnes af bestyrelsens formand i forening med 2 medlemmer af bestyrelsen.
- 11.2 Ved køb, salg og pantsætning af fast ejendom kræves et kvalificeret flertal på mindst 5 af bestyrelsesmedlemmernes, herunder formandens, underskrift, jf. vedtægternes § 7.5.

§ 12 Vedtægtsændringer

- 12.1 Vedtægtsændringer skal forinden forelæggelse på et skolekredsmøde godkendes af bestyrelsen med det i pkt. 7.5 anførte kvalificerede flertal.
- 12.2 Ændringer af vedtægterne skal vedtages på 2 skolekredsmøder med mindst 14 dages mellemrum.

- 12.3 Vedtægtsbestemmelser og ændringer heri skal godkendes af Undervisningsministeriet.
- 12.4 Ændringer, der skal indarbejdes i vedtægten som konsekvens af en ændring af lov om frie kostskoler eller regler udstedt i henhold til denne lov, kan vedtages af bestyrelsen uden forelæggelse for et skolekredsmøde.

§ 13 Nedlæggelse

- 13.1 Beslutning om skolens eventuelle nedlæggelse træffes på et skolekredsmøde, hvor mindst 2/3 af alle medlemmer stemmer for. Opnås sådant flertal ikke, kan beslutning om nedlæggelse træffes efter mindst 14 dage på et nyt skolekredsmøde med almindeligt flertal af de mødte medlemmer.
- 13.2 Ophører skolen med at drive skolevirksomhed i overensstemmelse med formålsbestemmelsen, skal den nedlægges.
- 13.3 Nedlægges skolen, skal den siddende bestyrelse fungere, indtil den økonomiske opgørelse af aktiver og passiver er gennemført eller overgået til behandling i skifteretten eller ved likvidation
- 13.4 Bestyrelsen har ansvaret for bevarelse af skolens aktiver og for, at den økonomiske opgørelse foretages efter gældende bestemmelser og for at nettoformuen anvendes i overensstemmelse med § 13.5.
- 13.5 Overskydende midler anvendes med Undervisningsministeriets godkendelse til skoleformål, der støttes i henhold til gældende regler om frie kostskoler. Vedtægten er vedtaget i overensstemmelse med reglerne for vedtægtsændringer i den tidligere vedtægt herunder bestemmelsen i § 12.2 om at ændringer i vedtægterne skal vedtages på 2 skolekredsmøder med mindst 14 dages mellemrum

Århus, den 18/2 2009 o.s.

Bestyrelsens medlemmer:

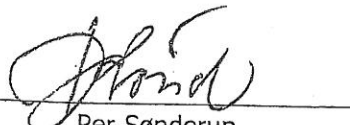

Klaus Goeg
formand


Per Andersen
næstformand


Morten Svensson


Henrik Stubkjær


Mette Bjerre Bloch


Per Sønderup


Finn Jensen


UNDERSVISINGS
MINISTERIET
Institutionsstyrelsen

Nærværende vedtægter
godkendes herved